

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственного управления Министерства экономического
развития, промышленности и торговли Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Отдел государственного управления (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность под руководством министра, первого заместителя министра, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции Отдела. Численность и структура Отдела определяются штатным расписанием.

Отдел возглавляет начальник отдела, комплектуется государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее соответственно – гражданские служащие, должности гражданской службы), в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями к должностям гражданской службы: требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности (при необходимости), направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных (служебных) обязанностей.

1.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом министра экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее – министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Распределение обязанностей между гражданскими служащими Отдела, осуществляется начальником Отдела.

1.3. Структуру и штатную численность Отдела утверждает министр.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, другими органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления в Чувашской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Методическое руководство и координация деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

2.2. Методическое руководство и координация деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности.

2.3. Разработка совместно с органами исполнительной власти Чувашской Республики предложений по организации и проведению конкурсного отбора специалистов для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, обеспечение деятельности Чувашской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

2.4. Организация поддержки (за исключением информационной) социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.5. Разработка предложений по организации компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.

2.6. Осуществление контроля за порядками предоставления государственных услуг, установленными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

III. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, по вопросам административной реформы, совершенствования государственного управления в Чувашской Республике, совершенствования правового положения государственных учреждений Чувашской Республики, подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, осуществления поддержки (за исключением информационной) социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Разрабатывает для органов государственной власти Чувашской Республики предложения к проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, к проектам законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся административной реформы, совершенствования государственного управления в Чувашской Республике, совершенствования правового положения государственных учреждений Чувашской Республики.

3.3. Разрабатывает предложения для отдела экономического анализа, прогнозирования и социальной сферы Министерства к проектам стратегий (комплексных программ), планов действий Кабинета Министров Чувашской Республики по проблемам административной реформы, совершенствования государственного управления в Чувашской Республике.

3.4. Разрабатывает аналитические материалы и обобщает имеющуюся информацию о проведении административной реформы в Чувашской Республике для Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.5. Разрабатывает для руководства Министерства, федеральных органов исполнительной власти годовые доклады о ходе проведения административной реформы в Чувашской Республике.

3.6. Разрабатывает предложения к проектам соглашений, договоров и протоколов, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, организациями, подписываемых Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, руководством Министерства по вопросам административной реформы, подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства, поддержки (за исключением информационной) социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике, контролирует их выполнение.

3.7. Выступает ответственным исполнителем государственных программ Чувашской Республики в сфере подготовки (обучения в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки) управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, по проведению мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике, поддержки (за исключением информационной) социально ориентированных некоммерческих организаций Чувашской Республики.

3.8. Исполняет функции по организации и проведению конкурсного отбора специалистов для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.9. Исполняет функции по направлению специалистов, прошедших подготовку в образовательных организациях в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3.10. Разрабатывает совместно с Чувашской республиканской общественной организацией «Ассоциация участников Федеральной программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации «Развитие» предложения по проведению постпрограммной работы с выпускниками программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации «Развитие».

3.11. Осуществляет регистрацию и составление списков граждан, имеющих право на получение компенсационных выплат, проживающих на территории Чувашской Республики, которым был причинён ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.

3.12. Проводит консультации и предоставляет информацию гражданам, проживающим на территории Чувашской Республики, которым был причинен ущерб в результате противоправных действий на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации.

3.13. Участвует в организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.14. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления методические рекомендации по проведению мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике, по разработке проектов административных регламентов исполнения государственных и муниципальных функций и проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.15. Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, согласовывает проекты административных регламентов исполнения государственных функций.

3.16. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики, должностных лиц органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Чувашской Республики, в части соблюдения порядков предоставления государственных услуг, установленных нормативными правовыми актами Чувашской Республики, на наличие признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

3.17. Уполномоченные должностные лица Отдела составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8.1 Закона Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

3.18. Исполняет функции организатора по подготовке и представлению в Министерство экономического развития Российской Федерации сводного доклада об осуществлении на территории Чувашской Республики регионального государственного контроля (надзора) уполномоченными органами исполнительной власти Чувашской Республики с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого регионального государственного контроля (надзора).

3.19. Исполняет функции организатора по подготовке и представлению в Министерство экономического развития Российской Федерации сводного доклада об осуществлении на территории Чувашской Республики муниципального контроля уполномоченными органами местного самоуправления с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого муниципального контроля.

3.20. Исполняет функции организатора по подготовке и представлению в Министерство экономического развития Российской Федерации сводной формы федерального статистического наблюдения по осуществлению регионального контроля (надзора) органами исполнительной власти Чувашской Республики в части собственных полномочий.

3.21. Исполняет функции организатора по подготовке и представлению в Министерство экономического развития Российской Федерации форм федерального статистического наблюдения по осуществлению муниципального контроля органами местного самоуправления.

3.22. Размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сводный доклад об осуществлении на территории Чувашской Республики регионального государственного контроля (надзора) уполномоченными органами исполнительной власти Чувашской Республики с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого регионального государственного контроля (надзора); сводный доклад об осуществлении на территории Чувашской Республики муниципального контроля уполномоченными органами местного самоуправления с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого муниципального контроля.

3.23. Осуществляет контроль за формированием ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых Министерством.

3.24. Исполняет функции организатора по подготовке для Правительства Российской Федерации Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

3.25. Готовит аналитическую информацию для Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, федеральных органов исполнительной власти по итогам мониторинга показателей доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.26. Разрабатывает методические рекомендации для органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления о порядке заполнения электронных форм региональной информационной системы Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

3.27. Исполняет функции организатора по ведению региональной информационной системы Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики».

3.28. Разрабатывает для средств массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитические материалы по вопросам административной реформы, государственного управления.

3.29. Готовит ответы на поступившие в Отдел обращения и письма граждан и организаций по вопросам административной реформы, государственного управления, оказанию поддержке (за исключением информационной) социально ориентированным некоммерческим организациям.

IV. ПРАВА

Отделу предоставляются права, вытекающие из задач и функций, возложенных на него:

4.1. Запрашивать по согласованию с руководством и получать от структурных подразделений Министерства, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике, организаций, общественных объединений аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. Готовить в установленном порядке проекты нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отдела.

4.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства гражданских служащих Министерства для разработки и осуществления мероприятий, проводимых по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Созывать в установленном порядке совещания, семинары, а также участвовать в проводимых руководством и другими структурными подразделениями Министерства совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за состояние исполнительной дисциплины, сохранность документации текущего использования возлагается на начальника Отдела.

5.2. Начальник отдела и гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей с учетом прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

